

METODOLOGIE

pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director, respectiv director financiar-contabil la Spitalul Municipal de Urgenta Caransebes

In temeiul dispozitiilor Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 284/2007 si Ordonanta de Urgenta nr. 79/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii si a Ordinului nr. 1374/05.12.2016 art.1 pct.6 cu privire la organizarea si desfasurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director din spitalele publice;

Managerul interimar al Spitalului Municipal de Urgenta Caransebes, in conformitate cu prevederile art. 12 din O.M.S. nr. 284/2007 , a Ordonantei de Urgenta nr. 79/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr.95/2006 si a Ordinului nr. 1374/05.12.2016 art.1 pct.6 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si prevederile ulterioare elaboreaza metodologia de desfasurare a concursului/examenului pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director, director financiar-contabil.

Art.1.

In cadrul spitalului public functioneaza, potrivit normelor interne de organizare a fiecarui spital, un comitet director format din:

- a) manager/manager interimar;
- b) director medical/director medical interimar;
- c) director financiar-contabil/director financiar contabil interimar;
- d) director de ingrijiri;

Art.2.

- (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post in parte;
- (2) Comisia de concurs/examen este propusa de managerul spitalului si este avizata de catre Primaria Municipiului Caransebes. In baza avizului desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului;
- (3) Comisia de concurs/examen are in componenta, ca membrii reprezentanti ai autoritatii de coordonare (Primaria Municipiului Caransebes, DSP Caras-Severin) si ca observatori reprezentanti ai organizatiilor profesionale si sindicat, conform actelor normative in vigoare;
- (4) Fiecare comisie, este condusa de un presedinte si are un secretar care raspunde de buna organizare si desfasurare a concursului, de respectarea de catre fiecare candidat a criteriilor generale si specifice de selectie si a altor conditii prevazute de actele normative in vigoare;
- (5) In scopul solutionarii eventualelor contestatii se constituie o comisie de solutionare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, in aceleasi conditii ca la alin. (3);

Art.3

- (1) La concurs/examen se pot inscrie candidatii care indeplinesc, cumulativ, criteriile generale si specifice;
- (2) Criterii generale:
 - a. au domiciliul stabil in Romania;
 - b. nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatie in care a intervenit reabilitarea;
 - c. au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
 - d. nu au varsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare;
- (3) Criterii specifice:

- sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;
- au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor;

Art.4

(1) Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a. Cererea de inscriere;
- b. Copie de pe actul de identitate;
- c. Copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
- d. Curriculum vitae;
- e. Adeverinta care atesta vechimea in munca sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
- f. Cazierul judiciar;
- g. Declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;
- h. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i. Proiectul de specialitate;

(2) Dosarul de inscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului;

(3) Copiile de pe actele de mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs;

(4) Candidatii al caror dosar de inscriere a fost respins pot depune contestatie in cel mult 24 de ore de la data comunicarii rezultatului verificarii. Contestatia se solutioneaza in termen de 24 de ore de la data depunerii de catre comisia de solutionare a contestatiilor;

Art.5

(1) Posturile specifice comitetului director, conform normelor interne de organizare a fiecarui spital, se scot la concurs prin publicarea intr-un ziar central sau local , pe pagina de internet a unitatii www.spital-

caransebes.rosi prin afisarea acestora la sediul unitatii respective, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului;

- (2) Odata cu publicarea posturilor se specifica, pentru fiecare post in parte, data si locul sustinerii concursului, modalitatile de informare privind criteriile de selectie, continutul dosarului de inscriere, temele pentru proiect/lucrarea de specialitate si bibliografia pentru concurs;

Art.6

- (1) Concursul/examenul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:
 - a) Test-grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului;
 - b) Sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;
 - c) Interviu de selectie;
- (2) Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10;

Art.7

- (1) Testul-grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor se desfasoara pe durata a cel mult 3 ore;
- (2) Testul-grila/subiectele pentru lucrarea scrisa se elaboreaza de catre comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, in ziua probei;
- (3) Persoanele care au participat la elaborarea intrebarilor pentru testul - grila/subiectelor pentru lucrarea scrisa nu parasesc incaperea pana la inceperea probei;

Art.8

- (1) Candidatii isi aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicatia de concurs, si il depun odata cu inscrierea la concurs;
- (2) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie sa fie realizat individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus la inscriere;
- (3) Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se fac in plenumul comisiei de concurs/examen;

- (4) In urma sustinerii orale a proiectului de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;

Art.9

- (1) Interviu de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul-grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor si proiectul/lucrarea de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experientei profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor si cunostintelor manageriale si ambitiilor profesionale
- (2) Interviu de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs/examen
- (3) Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala;

Art.10

- (1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii, trebuie sa obtina in cadrul concursului/examenului media finala cel putin 7,00, iar la fiecare proba minimum nota 6,00. Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca la media aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare
- (2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul-grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor, iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie
- (3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu exceptia interviului de selectie, in termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 de ore de la data depunerii la secretariatul comisiei de concurs/examen;

Art.11

- (1) Candidatii declarati admisi in urma concursului/examen sunt numiti in functiile pentru care au concurat prin act administrativ al

managerului/managerului interimar al spitalului, in conformitate cu prevederile actelor normartive in vigoare;

Art.12

- (1) Spitalele publice organizatoare, elaboreaza metodologii proprii de desfasurare a concursului/examen, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii cadru;
- (2) Prevederile acestei metodologii, sunt aduse la cunostinta candidatilor in partile ce-i privesc, prin afisare cu cel putin 48 de ore inainte de inceperea concursului/examen;

Art.13

- (1) In cazul in care la concursul organizat in vederea ocuparii unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel putin 2 candidati, incadrarea postului se face prin examen.

MANAGER INTERIMAR,

Jr. ADRIAN DUMBRAVA