

- f)sa presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale la toti beneficiarii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g)sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege;
- h)sa verifice integritatea recipientelor de colectare proprii si sa le inlocuiasca in termen de maximum doua zile de la constatare sau de la sesizarea primita in acest sens, daca acestea nu mai asigura etanseitatea;
- i)sa plateasca penalizari in cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. intreruperea nejustificata a prestarii serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract;
 3. neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat;
4. neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract;
- j)sa doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora in locurile special amenajate stabilite de autoritatile administratiei publice locale, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare, in cantitati suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;
- k)sa inscripioneze containerele si recipientii folositi pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de materiale continute in deseurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adeziva, conform prevederilor legale in vigoare;
- l)sa suplimenteze capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipienti sau containere, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se depoziteaza deseuri municipale in afara lor;
- m)sa colecteze deseurile folosind autovehiculele special echipate pentru transportul deseurilor menajere;
- n)sa ridice deseurile in zilele si intervalul orar stabilite;
- o)sa incarce intreaga cantitate de deseuri, inclusiv deseurile municipale amplasate langa containerele de colectare si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;
- p)in cazul in care in/linga containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris beneficiarul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acestor deseuri;
- q)sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala pe locul de unde au fost ridicate; toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru beneficiar;
- r)sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice in perioada 1 aprilie-1 octombrie si la 30 de zile in restul perioadei din an;
- s)sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public si sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- t)sa aduca la cunostinta utilizatorului modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii si prin afisare la utilizatori.

CAPITOLUL IV. Drepturile si obligatiile beneficiarului.

Art.9 Beneficiarul are urmatoarele drepturi:

- a) accesibilitatea egala si descriminatorie la serviciul public in conditii contractuale, in conditiile contractului de prestare;
- b) sa i se presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale in ritmul si la nivelurile stabilite in contract;
- c) sa solicite si sa primeasca in conditiile legii si ale contractului de prestare, despagubiri sau compensatii pentru servicii inferioare, calitativ si cantitativ parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- d) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale sau competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- e) sa solicite, sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare a deseurilor municipale despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C sau operator dupa caz;
- f) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- i) sa beneficieze inclusiv la cererea sa de tarif diferentiat, stimulatив pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale;
- j) sa renunte, in conditiile legii, la serviciile contractate;
- k) sa solicite unilateral rezilierea prezentului contract in termen de 30 zile calendaristice.

Art.10 Beneficiarul are urmatoarele obligatii:

- a) sa colecteze selectiv pe urmatoarele categorii: deseuri menajere solide, hartie-carton, PET-uri, folie polietilena, doze aluminiu, metale, sticla;
- b) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;
- c) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale;
- d) sa nu impiedice in nici un fel accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- e) sa comunice in scris operatorului in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului;
- f) sa nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectarii deseurilor menajere ;
- g) sa suporte costurile de remediere sau inlocuire a recipientelor de precollectare in cazul deteriorarii acestora din vina dovedita a utilizatorului;
- h) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din din activitatile lucrative pe care le desfasoara , precum si depozitarea acestora in containere sau recipienti;

(2) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății;

(3) Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII Forta majora

Art.19- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora;

(2) Partea care invocă forta majora este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia;

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX Litigii

Art.20- Părțile convin că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.21- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL X Dispoziții finale

Art.22- În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației.

Art.23- Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art.24- Prezentul contract a fost încheiat în două (2) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

CAPITOLUL XI Legislația aplicabilă

Art.25- Prezentele norme metodologice au la bază următoarele acte normative de referință:

Legea administrației publice locale nr.215/2001; Legea nr.139/2002; Legea nr.515/2002; Legea nr.51/2006; Legea nr.101/2006; Legea nr.27/2007; HG nr.856/2002; HG nr.349/2005; HG nr.448/2005; HG nr.621/2005; HG nr.1061/2008; HG nr.717/2008; Ordinul ANRSC 109/2007; Ordinul ANRSC 110/2007; Ordinul ANRSC 112/2007; O.G.nr.87/2001; și O.M.M.G.A. nr.1385/2006.