



Contract 19/03.07.2019
de prestari servicii de dispecerat, interventii, repunere in functiune
si intretinere preventiva a ascensorului/lor
Nr. 2352_i/ 03.07.2019

Intre:

S.C. ROMVERSIS TOP S.R.L., cu sediul birou în [redacted]

si

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA CARANSEBES, cu sediul în Caransebes, str. Gradinarilor,

[redacted]

denumite in continuare partile.

1 Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de către prestator a următoarelor servicii: (Pct. 1) servicii de dispecerat (respectiv servicii de urgență, servicii de preluare a deranjamentelor, servicii de informare), (Pct. 2) servicii de intervenții, (Pct. 3) servicii de reparare, (Pct. 4) servicii de întreținere preventivă, (Pct. 5) servicii de asistență autorizare – reautorizare conform Anexa 1.

Serviciile ce fac obiectul contractului se asigură la echipamentele de ascensor din imobilul situat în str. Gradinilor nr. 12 - Spital Municipal de Urgență Caransebes localitatea Caransebes.

2 Pretul contractului, modalități de plată

2.1. Pretul contractului a fost stabilit ținând cont de situația cheltuielilor actuale ale prestatorului. Pretul se poate modifica anual în funcție de indicele inflației și cheltuielile prestatorului pentru asigurarea serviciilor lunare.

2.2. Pretul lunar al serviciilor din acest contract pentru fiecare ascensor în parte este:

Nr. crt.	Numar identificare ISCIR	Caracteristici		Valoare Totala fara TVA (lei)
		Sarcina	Nr.stații	
1	Nr.fab.758A	6 pers./450Kg	9	445
2	Nr.fab.758B	20 pers./1500Kg	8	445
3	T 504	6 pers./480 kg	8	375
Total				1265

Pretul total este 1265 lei la care se adaugă TVA.

2.3. Modalitatea de plată este numerar sau ordin de plată, iar plată se efectuează până cel târziu la sfârșitul lunii în curs. Facturile pot fi transmise și prin e-mail.

3. Garantii

Prestatorul garantează calitatea lucrărilor efectuate în condițiile legii doar pe perioada derulării contractului.

4. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe perioada 03.07.2019 până la 31.12.2019.

Contractul se poate prelungea cu acte adiționale până la data 30.04.2020

[redacted]

7. Alte clauze

Prezentul contract se completeaza cu prevederile din Anexa 1 - Servicii incluse, Anexa 2 - Termeni si conditii, Anexa 3 - Procedura de solutionare a reclamatilor si Anexa 4 - Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Beneficiarul declara ca a insusit si accepta prevederile anexelor, acestea facand parte integranta din contract.

8. Anexele contractului

Anexa 1 - Servicii incluse

Anexa 2 - Termeni si conditii

Anexa 3 - Procedura de solutionare a reclamatilor

Anexa 4 - Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

9. Notificari corespondenta

7.1. Notificarile si corespondenta se vor efectua in scris.

7.2. Corespondenta prestatorului

e-mail: office@romversis.ro

fax: 021.434.00.46

tel: 072.328.52.33

precum si prin posta, la adresa unde are sediul prestatorul.

7.3. Corespondenta beneficiarului

e-mail: spital.caransebes@yahoo.com

fax: 025 551 63 61

tel: 025 551 14 23

precum si prin posta, la adresa unde are sediul beneficiarul.

Contractul contine 7 pagini si se semneaza in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte
Incheiat azi, in localitatea Bucuresti.

Pct. 1. SERVICII DE DISPECERAT

Solicitarea serviciilor de dispecerat se face la numerele de telefon 021/434.00.46 si 0733.046 086 si sunt:

a) Servicii de urgenta

Prestatorul prin serviciul de urgenta primeste apeluri de solicitare a ajutorului pentru evacuarea pasagerilor blocati in cabina si acorda consiliere pana la sosirea echipei de tehnicieni.

Apelurile de urgenta pot fi primite prin intermediul sistemului de comunicare SAFE LINE din cabina ascensorului sau prin apelare directa telefonica la dispeceratul prestatorului: 24 de ore pe zi, sapte zile pe saptamana. Evacuarea pasagerilor blocati in ascensor se face conform R2-2010 fara taxe suplimentare. **Durata de deblocare a pasagerilor blocati in cabina este de 30..60 min din momentul anuntarii telefonice la serviciul dispecerat pana in momentul deblocarii.**

Beneficiarul prin solicitantul serviciilor transmite informatii de identificare ale acestuia si ale locatiei echipamentului. Acesta va suporta costurile necesare instalarii si utilizarii liniei telefonice pentru serviciul de urgenta. Prin serviciile de interventii prestatorul verifica existenta instructiunilor de evacuare a pasagerilor la panoul de control si comanda al echipamentului/lor.

Utilizarea serviciului de urgenta abuziva sau necorespunzatoare va fi taxata separat cu 9 € / interventie.

b) Servicii de preluare a deranjamentelor

Prestatorul prin serviciul de dispecerat preia apelurile de solicitare pentru eliminarea defectiunilor echipamentului/lor de ascensor. Beneficiarul prin solicitantul serviciilor transmite informatii de identificare ale acestuia, ale locatiei echipamentului/lor si ale defectiunilor. Apelurile de solicitare se transmit de catre dispecerul de serviciu catre echipele de tehnicieni ai prestatorului pentru interventie si eliminare a deranjamentelor.

c) Servicii de informare

Prin serviciile de dispecerat prestatorul informeaza beneficiarii despre modul de utilizare a serviciilor de conexiune vocala SAFE LINE, preia apelurile de solicitare a serviciilor oferite de prestator si asigura informarea beneficiarului.

Pct. 2. SERVICII DE INTERVENTII

In cazul defectarii echipamentului/lor de ascensor, echipele de tehnicieni ai prestatorului primesc sesizarile prin serviciul de dispecerat, se deplaseaza la locatiile echipamentului/lor de ascensor si intervin pentru eliminarea deranjamentelor.

Durata interventiei este de 60...180 min (intre orele 8⁰⁰-22⁰⁰) din momentul primirii sesizarii telefonice la serviciul de dispecerat si pana in momentul punerii in functiune fara a necesita inlocuirea de componente cu piese de schimb noi.

Daca defectiunea nu poate fi eliminata decat cu inlocuirea unor componente noi, repunerea in functiune se va face in conformitate cu pct. 3. Servicii de reparare. Defectiunile ce apar ca urmare a unor acte de vandalism, utilizare necorespunzatoare sau alte cauze externe nu fac obiectul acestui contract.

Pct. 3. SERVICII DE REPARARE

Prestatorul va asigura servicii de reparare a echipamentului/lor atat ca urmare a interventiilor cat si ca urmare a reviziilor tehnice curente de intretinere preventiva. Cu exceptia situatiei in care echipamentul/ele de ascensor sau componente ale acestora sunt in garantie, serviciile de reparare ce necesita inlocuire de componente cu componente noi se vor efectua doar contra cost in baza documentelor de acceptare (fisa interventii deranjamente, fisa revizii tehnice curente, comanda- deviz, etc) incheiate de prestator si aprobate de beneficiar. Beneficiarul in acest caz se obliga si va efectua plata serviciilor de inlocuire precum si plata pieselor inlocuite.

Durata serviciilor de reparare ce necesita inlocuirea unor componente cu piese de schimb noi aflate in stocul

prestatorului este de 2 ... 8 ore (intre orele 8⁰⁰- 22⁰⁰). Durata serviciilor de reparare ce necesita inlocuirea unor componente noi ce nu sunt disponibile in stocul prestatorului este de 15 ... 30 zile.

Pct. 4. SERVICII DE INTRETINERE PREVENTIVA

Prestatorul se obliga sa execute lucrari de revizii tehnice curente conform prescriptiilor tehnice PT ISCIR R2 – 2010 si EN 13015. Aceste lucrari sunt efectuate in scopul intretinerii preventive a echipamentului/lor de ascensor si cuprind:

- curatarea ascensorului (exceptie facand curatarea exterioara a putului, usilor si curatarea cabinei);
- verificarea nivelului uleiului;
- verificarea uzurii lagarelor si functionarii sistemului de ungere;
- ungerea pieselor supuse frecarii, conform manualului de mentenanta;
- verificare uzurii cablurilor de tractiune si a fixarii acestora;
- verificarea functionarii componentelor de securitate si reglarea acestora;
- verificarea functionarii mecanismelor ascensorului;
- verificarea elementelor de prindere a cabinei si contragreutatilor;
- verificarea strangerii elementelor de imbinare a articulatiilor;
- verificarea fixarii tamponanelor si a limitatoarelor de cursa;
- verificarea functionarii sistemului de forta, de comanda, de iluminare si semnalizare;
- verificarea conexiunilor prizei de punere la pamant a echipamentelor electrice;
- verificarea conexiunilor la aparate si a clemelor din dulapurile electrice si din cutiile de conexiuni;
- verificarea starii glisierelor, a sistemelor de sustinere a glisierelor si a rotilor de frictiune;
- verificarea functionarii si etanseitatii circuitelor hidraulice, unde este cazul;
- verificarea alunecarii cablurilor pe roata de frictiune;
- verificarea usilor de acces la putul ascensorului;
- curatarea subansamblurilor de deseuri rezultate din functionarea echipamentului/lor pentru extinderea perioadei de functionare;
- curatare anuala a camerei de masini, partii superioare a cabinei si a putului de deseuri rezultate din functionarea echipamentului/lor.

Durata de imobilizare lunara a echipamentului/lor pentru aceste servicii este de maxim 2 ore.

Prestatorul va completa registrul de supraveghere al echipamentului, dupa finalizarea lucrarilor de revizie tehnice curente.

Pct. 5. SERVICII DE ASISTENTA AUTORIZARE – REAUTORIZARE

Inainte de data scadentei privind functionare echipamentului/lor beneficiarul are obligatia sa efectueze revizii generale iar prestatorul la solicitarea beneficiarului va efectua analiza si constatarea tehnica a echipamentului/lor intocmind un deviz de lucrari pentru efectuarea reviziei generale. Beneficiarul va analiza devizul de lucrari si va hotari efectuarea comenzii de lucrari pentru realizarea lucrarilor de revizie generala. Prestatorul dupa acceptarea de catre beneficiar a comenzii va efectua revizii generale si va pregati echipamentul/le si documentatia tehnica acestuia pentru reautorizare. Partile vor participa la reautorizare conform PT ISCIR R2-2010. Beneficiarul se obliga si va efectua plata lucrarilor de revizie generala, de reautorizare si va asigura verificarea rezistentei de dispersie si rezistentei de izolare prizei de impamantare a imobilului (certificat PRAM) furnizand prestatorului o copie a certificatului PRAM, necesara pentru reautorizare. Daca din motive independente de prestator echipamentul detinut de beneficiar nu a fost reautorizat pentru repunere in functiune conform PT ISCIR R2-2010, prestatorul suspenda serviciile prestate pana la data obtinerii reautorizarii.

1. Furnizarea serviciilor

Serviciile oferite de prestator respecta normele aplicabile in Romania conform PT R2-2010 ISCIR.

Prestatorul va asigura pe toata perioada contractului tehnicieni calificati si echipamentul necesar efectuării serviciilor incluse in Anexa 1.

Registrul de supraveghere completat conform prescriptiilor ISCIR reprezinta dovada prestării serviciilor de interventii, de repunere in functiune si de intretinere preventiva.

Beneficiarul trebuie sa verifice completarea acestui registru imediat dupa prestarea oricarui serviciu, conform normelor ISCIR. Reclamatii referitoare la efectuarea oricarui serviciu si/sau consemnarea acestuia in registrul de supraveghere trebuie notificata in scris catre prestator pana la data de 7 ale lunii urmatoare celei in care s-a efectuat serviciul. In cazul in care, in termenele prevazute prestatorul nu a receptionat notificarea, atunci beneficiarul confirma astfel ca a verificat registrul de supraveghere si a acceptat fara rezerve prestarea serviciului si considera indeplinite intocmai si la timp toate obligatiile contractuale ale prestatorului.

Registrul de supraveghere se pastreaza de catre beneficiar pe riscul acestuia. In cazul pierderii sau distrugerii totale sau partiale ale registrului de supraveghere, beneficiarul nu poate invoca lipsa prestării serviciilor din aceasta cauza. In acest caz beneficiarul va lua masuri imediate de inlocuire a registrului de supraveghere, iar toate serviciile de pana atunci fiind prezumate a fi efectuate conform contractului.

2. Excluderi

In cazul unor evenimente neprevazute (vandalism, suprasarcina, supraincarcare retea de alimentare cu energie electrica, incendiu, inundatie, umiditate, etc) lucrarile solicitate nu fac obiectul acestui contract.

Nu fac obiectul acestui contract interventiile neautorizate asupra echipamentelor, modificari tehnice, etc. Acestea se vor remedia de catre prestator numai contra cost dupa acceptarea scrisa a beneficiarului.

Defectarea alimentarii cu energie sau defectarea liniei telefonice nu sunt responsabilitatea prestatorului, reparatia acestora fiind obligatia beneficiarului.

3. Drepturi asupra proprietatii intelectuale

Toate drepturile de proprietate intelectuala pentru software-ul de diagnostic si control instalat de prestator in vederea gestionarii intretinerii si repararii precum si pentru imbunatatirea functionalitatii unitatii de control raman proprietatea prestatorului. Aparatura si software-ul furnizate suplimentar apartin in permanenta societatii prestatorului si pot fi recuperate la terminarea prezentului contract.

Beneficiarul garanteaza prestatorului dreptul de a conecta aparatura, software-ul la echipamente si de asemenea garanteaza accesul pentru a citi, utiliza si actualiza datele software-ului.

4. Obligatiile si responsabilitatea prestatorului

Prestatorul este autorizat in conformitate cu prescriptiile ISCIR si are urmatoarele obligatii si responsabilitati contractuale:

a) Sa efectueze lucrarile de intretinere, revizie si reparare in conformitate cu prevederile documentatiei tehnice a ascensorului/lor si ale tehnologiei de reparare, ale instructiunilor sau procedurii operationale proprii si ale prescriptiei tehnice PT R2-2010 ISCIR.

b) Sa pregateasca si sa prezinte ascensoarele si toate documentatiile tehnice necesare la verificarile tehnice care se efectueaza de catre inspectorul de specialitate in cadrul ISCIR.

Beneficiarul va lua toate masurile necesare pentru a asigura ca masuri astfel ca responsabilii precum si tehnicienii prestatorului sa isi indeplineasca in bune conditii obligatiile si responsabilitatile prevazute in prescriptiile tehnice. Beneficiarul va organiza si sa detina serviciul de dispecerat propriu si o echipa permanenta pentru preluarea apelurilor de interventie si o echipa de interventie rapida dotata cu mijloace de interventie adecvate, care sa asigure salvarea persoanelor din cabina. Dupa confirmarea apelurilor de urgenta primite, timpul de

interventie sa nu depaseasca 60 de minute in conditii normale de trafic si meteo.

e) Sa inregistreze in registrul de evidenta apelurile primite de la solicitantii beneficiarului.

f) Sa elibereze la finalizarea lucrarilor de reparare o declaratie de conformitate conf. PT. R2 – 2010 ISCIR.

g) Inspectia tehnica CNCIR va avea loc la data stabilita de CNCIR numai dupa ce toate conditiile de mai sus au fost intrunite. Prestatorul va preda cartile echipamentului catre CNCIR in vederea inspectiei tehnice si a autorizarii ISCIR imediat dupa intrunirea acestor conditii pentru inspectie si autorizare. Taxa de autorizare ISCIR se achita conform legii catre Beneficiar.

h) Sa tina evidenta lucrarilor efectuate pentru lucrari de revizii, intretinere si reparatii.

i) In cazul in care cu ocazia efectuării lucrarilor de intretinere si revizii se constata defectiuni care pericliteaza siguranta in functionare a echipamentului/lor sau se pot crea situatii periculoase, tehnicienii prestatorului au obligatia sa opreasca din functiune echipamentul respectiv in vederea efectuării remedierilor necesare, iar acestia vor mentiona in registrul de supraveghere starea echipamentului, din acel moment.

j) In timpul efectuării lucrarilor de intretinere si revizie, prestatorul prin echipele de tehnicieni are obligatia sa aplice pe usile de palier afise cu mentiunea „Ascensor in revizie”, care interzic utilizarea ascensorului pe durata efectuării lucrarilor.

k) Sa afiseze vizibil, lizibil si durabil datele de identificare, numarul de telefon al dispeceratului si data urmatoarei verificari tehnice a ascensorului in cabina, pe usa de la palier parter si la avizierul beneficiarului prin aplicarea de etichete autocolante.

l) Tehnicienii prestatorului dupa efectuarea serviciilor asupra fiecarui ascensor vor consemna in registrul de supraveghere lucrarile efectuate.

5) Obligatiile si responsabilitatile beneficiarului

Beneficiarul in conformitate cu prescriptiile ISCIR are urmatoarele obligatii si responsabilitati contractuale :

a) sa raspunda de functionarea in conditii de siguranta a ascensorului/lor

b) sa efectueze lucrarile de intretinere si revizie numai cu prestatorul (societate autorizata ISCIR)

c) sa aiba contract cu aceeași persoana juridica autorizata pentru lucrarile de intretinere, revizie pentru toate ascensoarele detinute in imobil

d) sa nu permita instalarea in put sau camera masinii a altor instalatii decat cele prevazute in documentatia tehnica a ascensorului/lor si sa nu permita alimentarea altor echipamente/instalatii de la instalatia electrica a ascensorului/lor

e) sa asigure in put si (dupa caz) in camera masinii conditii normale de functionare, luand masuri operative pentru repararea hidroizolatiei, peretilor si a tamplariei si sa asigure in camera de masini cel puțin un stingator de incendiu si un covor de 1 mp din cauciuc 6 mm.

f) sa anunte prestatorul: inainte de orice verificare tehnica ; dupa scoaterea din functiune a ascensorului/lor in cazul unor situatii periculoase ; dupa observarea functionarii necorespunzatoare a ascensorului/lor ; inainte de scoaterea din functiune a ascensorului/lor in vederea conservarii pe o perioada nedeterminata ; inainte de repunerea in functiune la sfarsitul perioadei de conservare a acestuia

g) sa informeze prestatorul despre : caile de acces care trebuie utilizate si procedurile de evacuare din cladire, in caz de incendiu ; locul unde pot fi lasate cheile de la zonele rezervate daca e necesar, persoanele care trebuie sa insoteasca la ascensor personalul tehnic de specialitate ale prestatorului ; daca este necesar echipamentul individual de protectie care trebuie utilizat pe caile de acces si locul unde poate fi gasit acest echipament

h) sa se asigure ca denumirea, numarul de telefon al prestatorului precum si instructiunile de exploatare sunt disponibile pentru pasagerii ascensorului/lor si sunt afisate permanent, clar si vizibil

se asigure ca atat cheile camerelor de masini, ale rotilor de
ere, precum si ale usilor de inspectie si de urgenta sunt
ermanent disponibile in cladire si sunt utilizate doar pentru
accesul persoanelor autorizate

j) sa asigure accesul in cladire si la ascensor, a echipei de
tehnicii ai prestatorului pentru interventie rapida pentru
salvarea persoanelor blocate in cabina.

k) sa dispuna masuri si sa controleze respectarea acestora
astfel ca intreg personalul implicat in transporturile efectuate
cu ascensoarele sa fie instruit si sa cunoasca conditiile de
utilizare

l) sa mentina in bune conditii instructiunile de exploatare si
marcagele in cabina ascensorului/lor si sa anunte prestatorul
in cazul deteriorarii acestora

m) sa nu efectueze nici o interventie asupra ascensorului/lor
si sa anunte telefonic dispeceratul prestatorului daca constata
existenta unor persoane blocate in cabina

n) sa pastreze in stare corespunzatoare registrul de
supraveghere in camera masinii si/sau intr-un loc potrivit
pentru a fi la indemana echipei de tehnicieni ai prestatorului.
Pentru fiecare ascensor trebuie se existe registrul pastrat in
conditii bune. Acest registru se intocmeste conform PT R2-
2010 ISCIR.

o) sa pastreze in stare corespunzatoare cartea
ascensorului/lor si sa o puna la dispozitia prestatorului pentru
actualizare si prezentare la organele de inspectie ISCIR.
Predarea-primirea se va face in baza unui proces verbal.

p) pentru buna desfasurare a activitatii prestatorului
beneficiarul trebuie sa faciliteze oricand personalului
prestatorului accesul la toate partile componente ale
echipamentului/lor.

q) sa anunte prestatorul in timp util asupra modificarilor de
structura ale cladirii care ar putea avea repercursiuni asupra
bunei functionari a echipamentului/lor.

r) pe perioada derularii contractului beneficiarul nu va derula
un alt contract cu acelasi obiect.

Beneficiarul este utilizatorul instalatiei iar obligatiile legale si
raspunderea juridica care rezulta din acest statut nu sunt
afectate de acest contract.

6. Plata

Plata acopera expedierea, costurile de transport si timpul de
livrare pentru serviciile contractului. Prestatorul va emite
factura la data de 15 ale fiecarei luni pentru luna in curs.

Facturile vor fi transmise beneficiarului prin posta sau pot fi
transmise in format electronic la adresa specificata de
beneficiar in contract.

Beneficiarul se obliga sa plateasca factura pana la sfarsitul
lunii in curs. Daca factura nu a fost primita de catre beneficiar
acesta are obligatia sa plateasca suma stabilita prin contract
cel tarziu pana la sfarsitul lunii urmatoare lunii in care a fost
emisa factura.

Orice reclamatie a beneficiarului referitoare la suma de plata
din factura va fi notificata in scris catre prestator conform
procedurii de solutionare a reclamatilor Anexa 3. Lipsa
notificarii receptionata de prestator in acest caz, echivaleaza
cu acceptarea integrala la plata a sumei facturate, respectiv
datorate conform contractului.

Data efectuării plății se va considera data la care plata
intregului debit a fost confirmata in contul prestatorului in
sistemul de evidenta (credit control) a facturilor si platilor catre
prestator.

Plata respectiv scaderea debitului restant in evidentele
contabile se face numai in ordinea emiterii facturilor.

Intarzierea efectuării plății atrage obligatia beneficiarului de a
plati prestatorului penalitati de intarziere in cuantum de 0,2%
zi de intarziere, penalitati calculate asupra sumei totale de
plata pentru luna respectiva. Penalitatile pot depasi valoarea
sumei asupra careia sunt calculate.

In cazul neplatii pretului contractului prestatorul poate
suspenda partial sau total serviciile oferite prin acest contract.

Suspendarea serviciilor nu atecteaza in nici un mod obligatia
beneficiarului de a plati pretul contractului.

7. Suspendarea serviciilor

Prestatorul are dreptul sa suspende serviciile in conditiile de
la punctul 6, precum si daca beneficiarul interzice accesul la
echipamentele acestuia. Beneficiarul este responsabil pentru
orice defectiune a echipamentelor in aceasta perioada.

Suspendarea serviciilor nu afecteaza in nici un mod obligatia
beneficiarului de a plati pretul contractului. La reluarea furnizarii
serviciilor se va efectua o revizie pentru fiecare echipament, iar
costurile vor fi suportate de beneficiar.

8. Raspunderea contractuala

Prestatorul este raspunzator doar pentru prejudiciile directe si
efective cauzate beneficiarului si numai daca acestea sunt
provocate de incalcarea intentionata sau din culpa grava a
obligatiilor contractuale de catre prestator.

Pentru neexecutarea obligatiilor contractuale, raspunderea
prestatorului se poate angaja numai sub forma reducerii pretului
contractului proportional cu importanta obligatiei neexecutate.

Cuantumul reducerii este agreeat de parti, dar nu poate, in nici
un caz, depasi pretul contractului pentru echipamentul concret
fata de care nu s-a executat obligatia contractuala si pentru
luna in care nu s-a executat obligatia.

Prestatorul nu va fi raspunzator pentru nici un fel de daune
indirecte, precum si, dar fara a fi limitat la, pierderea profitului
actual sau viitor, pierderi ale veniturilor, pierderea oportunitatilo
de afaceri, diminuarea increderii sau a reputatiei etc.

9. Forta majora

Cazurile de forta majora se notifica de partea afectata celeilalt
parti in termen de 3 zile lucratoare de la data producerii lo
Sunt considerate cazuri de forta majora acele evenimente
imprevizibile si insurmontabile, independente de culpa parti
care le invoca, si care fac obligatiile acestei parti imposibil d
executat, precum: calamitatile naturale, starea de razbo
revolutiile, embargoul, actele puterii publice etc.

Daca forta majora dureaza mai mult de 20 de zile lucratoara
oricare dintre parti are dreptul de a cere incetarea contractul
fara ca cealalta parte sa se poata opune, renuntandu-se
executarea contractului in continuare. In acest caz nici ur
dintre parti nu are dreptul de a cere despagubiri, dar a
obligatia de a-si indeplini toate obligatiile pana la da
producerii cazului de forta majora.

10. Schimbarea drepturilor de proprietate

La schimbarea dreptului de proprietate contractul poate fi
reziliat printr-o scrisoare trimisa la beneficiar cu 90 de zile
inainte de data schimbarii acestuia. Beneficiarul ramane sub
obligatiile contractuale, daca aceasta informatie nu este
transmisa in termenul mentionat. Ambele parti inteleg ca toti
termenii, conditiile, angajamentele si intelegeriile din prezentul
contract, se vor aplica si vor fi obligatorii pentru fiecare dintre
parti si succesorii in drepturi ai acestora.

11. Reziliere

In cazul neindeplinirii obligatiilor de plata a pretului contractului
si a penalitatilor calculate conform acestuia, pentru o intarziere
la plata mai mare de 3 luni, prestatorul are dreptul sa declare
unilateral rezilierea contractului printr-o notificare scrisa
adresata beneficiarului. Contractul este reziliat dupa 5 zile de
data notificarii.

12. Jurisdicție

Litigiile vor fi solutionate pe cale amiabila sau de instantele de
judecata competente de la sediul prestatarului.

Limba contractului este limba romana, iar legea aplicabila este
legea romana.

Beneficiarul accepta ca este de acord sa-si indeplineasca
obligatiile asumate prin contract si nu va putea solicita unei
instante de judecata adaptarea sau incetarea contractului.

13. Diverse

Prezentul contract anuleaza orice intelegere anterioara a
partilor, iar modificarile asupra acestuia se fac numai prin act
aditional semnat de catre parti.

PRIMĂRIA CAV

SCOP

Reclamatia reprezinta solicitarea beneficiarului de rezolvare a unor situatii considerate abateri de la conditiile contractuale de furnizare a serviciilor, de la care se asteapta un raspuns sau o rezolvare. Aceasta trebuie sa continue descrierea aspectelor reclamate.

Procedura reglementeaza procesul de solutionare si raspuns la reclamatii referitoare la furnizarea serviciilor prestatorului.

Reclamatia va mai contine si datele complete de identificare ale reclamantului precum si adresa de corespondenta.

MODALITATI DE ADRESARE

Beneficiarul poate adresa reclamatia in limba romana astfel:

- verbal
 - telefonic, prin apel la serviciul de dispecerat, la numarul 021/434.00.46 si 0733.046 086, la orice ora;
 - la sediul birou al prestatorului in timpul programului de lucru (relatii beneficiari) al prestatorului respectiv intre orele 10⁰⁰ - 18⁰⁰ (de luni pana vineri).
- in scris
 - prin posta la sediul birou al prestatorului
 - prin fax la 021/434.00.46;
 - prin e-mail la adresa office@romversis.ro;
 - prin depunere la sediul birou.

Adresa sediului birou este str. Floare Rosie, nr.4A, bl.55, sc.A, ap.23, sector 6, Bucuresti.

Beneficiarul va fi informat cu privire la rezultatul, respectiv stadiul demersurilor efectuate privind reclamatia prin aceleasi modalitati de adresare.

INREGISTRARE

Reclamatii scrise adresate prin posta, fax sau cele depuse la sediul birou se evidentiaza in registrul de evidenta al prestatorului si pe documentele (reclamatii) primite cu numar de inregistrare si data.

Reclamatii inregistrate prin e-mail se evidentiaza in sistemul informatic al prestatorului cu numar de inregistrare si data. Reclamantul va fi informat la cerere asupra nr. de inregistrare. Pentru reclamatii adresate verbal (telefonic) beneficiarul poate solicita si numarul atribuit reclamatiei sale.

TERMENE

Beneficiarul poate adresa reclamatiei catre prestator in termen maxim de 48 ore de la data producerii evenimentelor constatate.

Beneficiarul poate contesta valoarea facturii lunare de abonament prin formularea unei reclamatiei scrise catre prestator in termen de 15 zile lucratoare de la data emiterii facturii indicand in mod obligatoriu suma contestata si/sau valoarea serviciilor contestate.

Prestatorul va analiza reclamatii beneficiarului si va transmite beneficiarului raspunsul in timpul cel mai scurt in functie de natura si complexitatea aspectelor sesizate termenul maxim de raspuns este de 10 zile de la data primirii / inregistrarii reclamatiei.

LITIGII

Partile vor da dovada de buna credinta pe perioada derularii contractului. Acestea vor incerca rezolvarea pe cale amiabila a reclamatilor. In cazul in care aceasta procedura esueaza, beneficiarul are dreptul sa se adreseze instantelor competente.

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

S.C. Romversis Top S.R.L. prelucreaza in calitate de vanzator si prestator de servicii datele dumneavoastra cu caracter personal (date personale) in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protectia Datelor sau RGPD).

Conditiiile prelucrării Datelor Personale va sunt prezentate in aceasta informare.

Date Personale Prelucrate

In functie de calitatea dumneavoastra din contract si/sau de natura serviciului, Datele Personale pe care le prelucram includ:

- Prenume, nume, sexul, adresa de domiciliu si de resedinta, data locul si tara nasterii, cetatenia;
- Cod numeric personal sau numar de identificare fiscala, dupa caz, alte date din actul de identitate;
- Datele de contact (adresa corespondenta, telefon, adrese electronice mail);
- Situatia economica si financiara;
- Date bancare (cont bancar, banca);
- Semnatura.

Temeiuri Legale, Scopul Prelucrării Datelor Personale

Sub urmatoarele temeiuri si in urmatoarele scopuri prelucram date personale:

- Analiza incheierii Contractului, a Actelor Aditionale si aducerea la indeplinire a acestora (inclusiv orice demers pentru recuperarea amiabila sau silita a creantelor)
- Realizarea unui interes legitim al S.C. Romversis Top respectiv:
 - Monitorizarea satisfactiei beneficiarului;
 - Monitorizarea, securitatea si paza personalului, spatiilor si bunurilor Romversis prin preluarea imaginii dumneavoastra de catre camerele video amplasate in spatiile detinute de Romversis Top
 - Realizarea unor activitati de statistica Romversis Top;
- Pentru scopuri in legatura cu care este in vigoare un acord al dumneavoastra care pot include marketing direct, comunicarea catre dumneavoastra a unor oferte si prezentari prin utilizarea unor sisteme de tip mail, sms, fax.

Durata Prelucrării Datelor

Datele personale sunt prelucrate (inclusiv prin stocare) de la colectarea acestora pana la incetarea contractului la care se adauga 10 ani de la data incetarii contractului sau pana la data maxim permisa si impusa de lege.

Transmiterea datelor in Romania

Datele personale nu sunt transmise altor categorii de destinatari cu exceptia autoritatilor publice din Romania (Banca, ANAF, Oficiul National de Prevenire si Combaterea Spalarii Banilor).

Datele personale transmise sunt adecvate, pertinente si neexcesive prin raportare la scopul in care sunt transmise catre destinatari. Destinatarii fiind obligati de a prelucra datele in acord cu legile aplicate si consimtamantul dat de dumneavoastra (atunci cand procesarea datelor se bazeaza pe consimtamant).

Transmiterea datelor in UE

Datele personale nu sunt transmise in UE cu exceptia cazurilor in care dumneavoastra doriti sa efectuati achizitii directe.

Aceste operatiuni nu se efectueaza fara consimtamantul dumneavoastra.

Necesitatea prelucrării Datelor Personale

Furnizarea datelor personale era si este necesara deoarece:

- Romversis Top nu si-ar putea onora obligatiile legale in ceea ce priveste beneficiarii noi
- Romversis Top nu ar fi putut realiza analiza necesara si nu ar fi putut decide sa intre in relatie contractuala cu dumneavoastra.

Furnizarea datelor personale reprezinta o cerinta pentru semnarea contractului, iar dupa semnare nu ar putea fi adus la indeplinire (sau mentinut in vigoare) in absenta datelor.

Utilizarea Datelor Personale pentru Decizii Individuale Automatizate

Cand luam decizii in legatura cu dumneavoastra utilizam intotdeauna implicarea factorului uman si nu suntemi supus unor decizii individuale automatizate.

Drepturile dumneavoastra privind Datele Personale

Conform RGPD beneficiati de urmatoarele drepturi:

- Dreptul de acces – puteti solicita informatii privind prelucrarea Datelor Personale.
- Dreptul de rectificare – puteti rectifica sau completa Datele Personale eronate.
- Dreptul de stergere – puteti solicita stergerea Datelor Personale daca nu exista alte temeiuri de prelucrare a acestora in conditiile legii.
- Dreptul la restrictionarea prelucrării – puteti solicita restrictionarea activitatilor de prelucrare daca prelucrarea depaseste cadrul legal in care este realizata.
- Dreptul la portabilitate – puteti sa primiti de la Romversis Top Datele Personale structurate in format electronic sau sa solicitati sa fie transmise catre un alt prestator de servicii.
- Dreptul de a obiecta – puteti sa va opuneti prelucrarilor intemeiate pe intelesul nostru legitim.
- Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate.
- Dreptul de a va adresa Autoritatii Nationale pentru Supravegherea Datelor cu Caracter Personal si Justitiei in cazul in care considerati ca datele nu sunt prelucrate in mod legal.

Marketing Direct

Aveti dreptul de a va retrage oricand consimtamantul privind Marketingul Direct neafectand in nici un fel relatia contractuala dintre dumneavoastra si Romversis Top.

Colectare Date Personale

Datele personale sunt primite direct de la dumneavoastra.

Executarea Drepturilor

Exercitarea drepturilor privind datele personale se efectueaza printr-o cerere scrisa (datata si semnata) si transmisa catre Romversis Top in atentia Responsabilului pentru Protectia Datelor prin e-mail, posta.

Posta: str. Floare Rosie, nr.4A, bl. 55, sc. B, ap. 23

E-mail: office@romversis.ro

Informarea este realizata conform art. 13 din RGPD (in vigoare din 25 mai 2018).

Nimic din prezenta informare nu inlatura (expres si implicit) consimtamintele sau optiunile formulate anterior datei prezentei (daca este cazul).