



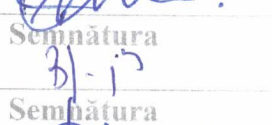





Nr. 9699 din 11.09 2019

PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND TRANSMITEREA DATELOR MEDICALE ALE PACIENTULUI CATRE ALTE INSTITUTII/AUTORITATI

PAGINĂ DE GARDĂ

Procedură	Operatională	X	De sistem	
Ediția II	Revizia 0			
Număr procedură 42/2019				
Domeniul de activitate reglementat	Medico-chirurgical		Nemedical	X
Cod Procedură PO.MC.42.N.2019				
Exemplarul nr.				

Elaborat, Dr.Barbara Singh Ec. Alina Dragomir	Data 09.09.2019	Semnătura 
Verificat Director Medical Dr. Singh Bhupinder	Data 10.09.2019	Semnătura 
Verificat pentru conformitate, S.M.C. Ing. Cazacu Raluca	Data 09.09.2019	Semnătura 
Avizat, Președintele Comisiei de Monitorizare Dr. Singh Bhupinder	Data 10.09.2019	Semnătura 
Viză Juridic, (dacă se face referire la acte normative în vigoare) Consilier juridic Alin Simeria	Data 09.09.2019	Semnătura 
Aprobat, Manager, Ec. Octavian Dena	Data 11.09.2019	Semnătura 

❖ În conformitate cu art. 6 alin. 2 din Ordinul 600/2018, în vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor entităților publice, compartimentele elaborează proceduri documentate, în coordonarea Comisiei de monitorizare.

Procedurile documentate se semnează:

- ❖ la întocmire de către responsabilii de activitățile procedurale;
- ❖ la verificare de către conducătorul compartiment;
- ❖ la avizare de către președintele Comisiei de monitorizare;
- ❖ și se aprobă de către conducătorul entității publice sau, după caz, conform procedurii proprii stabilite la nivelul entității publice;
- ❖ și se vor verifica pentru conformitate de către Biroul de Management al Calității Serviciilor Medicale.



CUPRINS

Pagina de gardă
Scop/ Necesitatea elaborării
Domeniu de aplicare
Documente de referință
Definiții și abrevieri
Descrierea activității sau procesului
Identificarea, analiza și tratarea riscurilor
Responsabilități
Formular evidență modificări
Formular analiză procedură
Formular distribuire procedură

1. SCOP

Prezenta procedura are scopul de a reglementa situația în care sunt solicitate date ale pacienților de către instituții/autorități.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul secțiilor/compartimentelor din cadrul S.M.U.C.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Legea nr.46/2003** privind drepturile pacientului.
- **Ordinul 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

S.M.U.C.-Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș

P.O-Procedura operațională

Pacient- persoana sanatoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate.

FOCG-Foaie de observație clinică generală

A.T.A.-Compartiment aprovizionare, transport, administrativ

C.P.I.A.A.M.- Compartiment supravegherea și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale

5. DESCRIEREA PROCEDURII

În cadrul S.M.U.C. stocarea datelor cu caracter personal, se efectuează pe suport electronic și pe suport hârtie.

Solicitările instituțiilor/autorităților de eliberare a datelor personale ale pacienților, se pot adresa spitalului după cum urmează:

-în format hârtie, asumate prin semnătură olografă, prin depunere la registratura S.M.U.C.

-în format hârtie, asumate prin semnătură olografă, prin serviciile poștale.

Cererea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

-datele de identificare ale solicitantului (nume, prenume, CNP, nr/serie act de identitate, adresa de domiciliu)

-istoricul prelucrărilor de date cu caracter personal solicitat (a ... k)

-semnătura olografă sau electronică extinsă a persoanei vizate

-data depunerii/transmiterii

-modalitatea de furnizare a răspunsului

-datele de contact necesare pentru primirea răspunsului.

În urma înregistrării cererii la secretariat, aceasta va fi analizată de conducerea spitalului și repartizată compartimentului de specialitate.

Se întocmește răspuns, (în care se anexează documentele solicitate), se înregistrează la secretariat și se transmite instituției/autorității solicitante.

Răspunsul va fi comunicat persoanei vizate, cu confirmare de primire.

6. IDENTIFICAREA, ANALIZA ȘI TRATAREA RISCURILOR

Conducătorii compartimentelor cuprinse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, nominalizează responsabili cu riscurile și asigură cadrul organizațional și procedural pentru identificarea și evaluarea riscurilor, stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor, monitorizarea implementării măsurilor de control, revizuirea și raportarea periodică a acestora.

7. RESPONSABILITATI





Personalul medical/nemedical din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș.

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

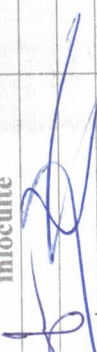
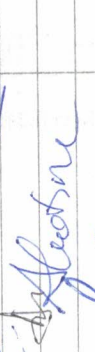
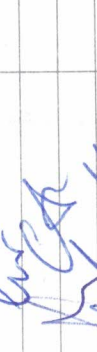


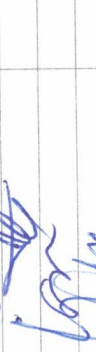




Ediția/ Revizia	Componenta revizuită, numărul și data	Numărul paginii unde efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul șefului / coordonatorului structurii
Numărul și data ediției →	II	Toate	Adaptare la OSGG 600/ 2018, Ordin M.S. 446/ 2017	
Numărul și data reviziei 1 →				
Numărul și data reviziei 2 →				
Numărul și data reviziei 3 →				

FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Denumirea structurii care exprimă punctul de vedere	Nume/ prenume șef/ coordonator	Avizul favorabil data /semnătura	Aviz nefavorabil precizarea explicită a observațiilor
Medicina Internă	Dr. Susailu Octavian	10.09.2019	
Medicina Cardiologie	Dr. Muntean Margareta	10.09.2019	
Medicina Chirurgie Generală	Dr. Borcean Gheorghe	10.09.2019	
Medicina Neurologie	Dr. Mationi Ana	11.09.2019	
Medicina Pediatrie	Dr. Codre Irina	11.09.2019	
Medicina A.T.I.+U.T.S	Dr. Hana Catalin	10.09.2019	
Medicina Obstetrica- Ginecologie	Dr. Mohaci Maria	11.09.2019	
Medicina Pneumologie	Dr. Mihailica Marius	11.09.2019	
Medicina Psihiatrie	Dr. Jura Monica	10.09.2019	
Departament O.R.L.	Dr. Tocut Dan	10.09.2019	
Departament Dermatovenerologie	Dr. Paraschiv Aurelia	11.09.2019	
Departament Oftalmologie	Dr. Mihailica Mihaela	11.09.2019	
Departament Neonatologie	Dr. Doza Victoria	11.09.2019	
Departament Boli Infecțioase	Dr. Ghița Gabriel	10.09.2019	
Departament Primiri Urgente	Dr. Baldea Aida	10.09.2019	
Departament radiologie și imagistică	Dr. Grozavescu Calin	10.09.2019	

serviciu anatomie patologică	Dr. Mateut Marius	10.09.2019	
compartiment financiar-contabil	Ec. Dragoi Daniela	10.09.2019	
secretariat	Pojita Nicoleta	11.09.2019	
serviciu RUNOS	Ec. Craciun Adina	11.09.2019	
serviciu informatica, statistica si instratorii medicali	Ing. Stoiconi Marius	10.09.2019	
serviciu arhivă	Arh. Covaci Eugenia	10.09.2019	
consiliul de etică	Dr. Borcean Gheorghe	10.09.2019	
serviciu internări	Plesiv Rodica	11.09.2019	

FORMULAR DE DISTRIBUIRE/ DIFUZARE

Nr. exemplar	Denumirea structurii care primește procedura	Numele/ prenumele și semnătura persoanei care primește procedura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	Secția Medicină Internă	Dr. Susailu Octavian	11.09.2019		
2	Secția Cardiologie	Dr. Muntean Margareta	11.09.2019		
3	Secția Chirurgie Generală	Dr. Borcean Gheorghe	11.09.2019		
4	Secția Neurologie	Dr. Mationi Ana	11.09.2019		
5	Secția Pediatrie	Dr. Codre Irina	11.09.2019		
6	Secția A.T.I.+U.T.S	Dr. Hana Catalin	11.09.2019		
7	Secția Obstetrica- Ginecologie	Dr. Mohaci Maria	11.09.2019		
8	Secția Pneumologie	Dr. Mihailica Marius	11.09.2019		
9	Secția Psihiatrie	Dr. Jura Monica	11.09.2019		
10	Compartiment O.R.L.	Dr. Tocut Dan	11.09.2019		
11	Compartim. Dermatovenerologie	Dr. Paraschiv Aurelia	11.09.2019		
12	Compartiment Oftalmologie	Dr. Mihailica Mihaela	11.09.2019		
13	Compartiment Neonatologie	Dr. Doza Victoria	11.09.2019		
14	Compartiment Boli Infecțioase	Dr. Ghita Gabriel	11.09.2019		
15	Compartiment Primiri Urgente	Dr. Baldea Aida	11.09.2019		
16	Laborator radiologie și imagistică	Dr. Grozavescu Calin	11.09.2019		
17	Serviciu anatomie patologică	Dr. Mateut Marius	11.09.2019		
18	Secretariat	Pojita Nicoleta	11.09.2019		
19	Compartiment financiar-contabil	Ec. Dragoi Daniela	11.09.2019		

20	Birou RŪNOS	Ec. Craciun Adina	11.09.2019	
21	Serviciul informatica, statistica si registratori medicali	Ing.Stoiconi Marius	11.09.2019	
22	Arhivă	Arh.Covaci Eugenia	11.09.2019	
23	Consiliul de etică	Dr.Borcean Gheorghe	11.09.2019	
24	Birou internări	Plesiv Rodica	11.09.2019	
25	Cabinet manager	Cons.jur. Alin Simeria	11.09.2019	

CENTRALIZATOR INDICATORI DE EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE/ RAPORT DE ANALIZĂ/ RISC REZIDUAL

Indicatori

Analiza rezultatelor implementării

Analiza anuală a eficienței și eficacității/ Raport de analiză/ Risc rezidual

Indicatori de eficiență

Indicatori de eficacitate

Raportul de analiză de eficiență, de eficacitate și propuneri de îmbunătățire, revizuire, editare sau abrogare a procedurii, după caz.

Raportul de analiză a fost transmis către

Data

Semnatura

Risc rezidual obținut comparativ cu riscul rezidual estimat, la 1 an.